

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CZŁONKA RADY NADZORCZEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dn.04.05.2016) dalej RODO, informuję, że:

Jak przetwarzamy dane osobowe?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelskie Dworce Spółka Akcyjna z siedzibą w Lublinie, ul. Nadstawna 4, 20-120 Lublin, KRS: 0000306605, NIP 7120150705. To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami.

W jakim celu, na jakiej podstawie i przez jaki czas przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe jako osoby kandydującej do pełnienia funkcji **członka Rady Nadzorczej, czy też powołanej na Członka Rady Nadzorczej** przetwarzamy w celu realizacji:

- 1) obowiązków wynikających z Kodeksu spółek handlowych (np. na potrzeby sporządzenia protokołu z posiedzenia Rady Nadzorczej, podjęcia przez Zgromadzenie Wspólników uchwały o udzieleniu absolutorium lub uchwały o powołaniu/odwołaniu);
- 2) obowiązków wynikających z ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (np. w celu dokonania zmiany wpisu w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego);
- 3) dokonania rozliczeń finansowych (m.in. wypłata wynagrodzeń z tytułu pełnionej funkcji);
- 4) dokonania rozliczeń podatku dochodowego od osób fizycznych (deklaracje podatkowe PIT);
- 5) obowiązków związanych z księgowaniem i sprawozdawczością;
- 6) realizacji obowiązków wobec organów/urzędów państwowych/samorządowych (np. kontrole Urzędu Skarbowego, żądania policji i innych organów ścigania, sporządzanie odpowiedzi na pisma/ żądania podmiotów uprawnionych ustawowo do udostępniania danych osobowych).

Pani/Pana dane przetwarzane w powyższych celach będą przechowywane przez okres konieczny do wypełnienia obowiązków prawnych i przez okres wymagany przez przepisy prawa.

Ponadto Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO) tj.:

1) prowadzenia z Panią/Panem korespondencji w zakresie wynikającym z jej treści lub z nią związanej –

przez czas, w którym treść tej korespondencji ma znaczenie prawne dla nas lub dla Pani/Pana;

2) ewentualnym ustaleniu i dochodzeniu praw lub obrony przed roszczeniami – przez czas zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;

3) udowodnienia należytego wykonania ciążących na Administratorze obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych (np. przekazania niniejszej informacji) - przez czas, w którym Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku, np. otrzymać karę finansową od urzędów państwowych - zasadniczo 5 lat od dnia naruszenia prawa albo wystąpienia skutków naruszenia prawa - (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz art. 189g Kodeksu postępowania administracyjnego) i kolejne 3 miesiące.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do ustalenia i wykonywania uprawnień/obowiązków jako członka Rady Nadzorczej. Skutkiem niepodania takich danych jest niemożność podjęcia działań mających na celu umożliwienie realizacji Pani/Pana uprawnień/obowiązków.

Zgoda

W innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści tej zgody.

Jeśli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystywanie swoich danych, treść tej zgody będzie określać, w jakim celu i przez jaki czas będziemy przetwarzać te dane. Udzieloną nam zgodę może Pani/Pan w każdej chwili wycofać (nie będzie to wpływać na zgodność z prawem wykorzystania Pani/Pana danych przed cofnięciem takiej zgody).

Komu przekazujemy Pani/Pana dane?

Pani/Pana dane przekazujemy:

- 1) **podmiotom przetwarzającym** dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności:
 - a) obsługującym nasze systemy teleinformatyczne lub udostępniającym nam narzędzia teleinformatyczne;
 - b) podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, działającym na nasze zlecenie;
- 2) **innym administratorom** danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:
 - a) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
 - b) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze);
 - c) podmiotom współpracującym z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych - w zakresie, w jakim mają własny

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CZŁONKA RADY NADZORCZEJ

interes prawny w przetwarzaniu Pani/Pana danych – najczęściej w celu wykazania w przyszłości, że należycie wykonali swoje obowiązki umowne względem nas bądź mogli przeciwko nam dochodzić roszczeń;

- d) podmiotom uprawnionym na podstawie Kodeksu spółek handlowych i innych regulacji prawnych, np. wspólnikom, audytorom.

Przysługujące Pani/Panu uprawnienia

Może Pani/Pan złożyć do nas wniosek (dotyczący danych osobowych) o:

- 1) **sprostowanie** (poprawienie) nieprawidłowych danych lub **uzupełnienie** danych;
- 2) **usunięcie** danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- 3) **ograniczenie przetwarzania** (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych - stosownie do złożonego wniosku);
- 4) **dostęp** do danych (między innymi: o informację o przetwarzanych przez nas danych, celach przetwarzania, odbiorcach danych lub kategoriach odbiorców) oraz **o kopię danych**;
- 5) **przeniesienie danych** do innego administratora danych lub do Państwa.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać, składając wniosek w naszej siedzibie pod adresem wskazanym na końcu tej informacji lub w dowolny inny sposób.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia może Pani/Pan skorzystać, zależeć będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez nas Pani/Pana danych oraz od celu ich przetwarzania. Oznacza to, że w niektórych przypadkach będziemy mogli odmówić uwzględnienia Pani/Pana wniosku. W takich przypadkach wyjaśnimy Pani/Panu motywy naszej decyzji i podamy jej

podstawę prawną. W każdym przypadku będziemy niezwłocznie udzielać Pani/Panu niezbędnych wyjaśnień i pomocy w wykonywaniu Pani/Pana praw.

Prawo sprzeciwu

Niezależnie od praw wymienionych wyżej może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych, jeśli podstawą wykorzystania danych jest **nasz prawnie uzasadniony interes** lub **interes publiczny**. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją:

- 1) ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, lub
- 2) podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Skarga

Maże Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

Kontakt i informacje

Nasze dane kontaktowe: Lubelskie Dworce S.A. z siedzibą w Lublinie ul. Nadstawna 4, 20-120 Lublin, e-mail: sekretariat.zarzadu@lubelskiedworce.pl, tel. 81 710 29 50

Zapoznałam/em z informacją:

.....
(data, czytelny podpis kandydata na członka Rady Nadzorczej)