

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRZECHOWALNI BAGAŻU

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z przechowalni bagażu znajdującej się na dworcu autobusowym przy al. Tysiąclecia 6 w Lublinie uruchomionej przez spółkę Lubelskie Dworce S.A. w Lublinie, ul. Nadstawną 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000306605 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z s. w Świdniku VI Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7120150705, REGON: 000616280, o kapitale zakładowym w wysokości 18.200.000,00 zł.
2. Warunkiem skorzystania z przechowalni bagażu jest akceptacja niniejszego Regulaminu i przestrzeganie zasad w nim zawartych.
3. Pozostawienie bagażu jak i wydawanie możliwe jest w godzinach 6¹⁵ ÷ 21⁴⁵.
4. Opłata za przechowywanie bagażu uregulowana jest Zarządzeniem nr 24/2017, które stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Przyjmowanie bagażu do przechowalni

1. Rzeczy do przechowania, zwane dalej bagażem, przyjmuje się do przechowalni w godzinach otwarcia.
2. Przyjmujący bagaż na podstawie wykupionego paragonu fiskalnego przez podróżnego:
 - a. Wpisuje na listę depozytową kontrahenta,
 - b. Nakleja numer na bagaż podróżnego i paragon fiskalny.
3. Poprzez złożenie podpisu na liście depozytowej, Klient oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem.
4. Dowodem przyjęcia bagażu do depozytu jest paragon fiskalny z numerem odpowiadającym numerowi, którym oznaczono bagaż zwanym dalej dowodem złożenia.
5. Lista depozytowa zostaje złożona przez pracownika w dokumentacji.
6. Nie przyjmuje się do przechowania:
 - a. Rzeczy, których przechowywanie jest zabronione na podstawie odrębnych przepisów;
 - b. Rzeczy niebezpiecznych lub mogących wyrządzić szkodę osobom lub mieniu;
 - c. Pieniądzy, środków płatniczych, papierów wartościowych, kosztowności;
 - d. Rzeczy szczególnie cennych oraz przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną;
 - e. Dokumentów tożsamości;
 - f. Broni i amunicji;
 - g. Rzeczy, które z powodu swoich rozmiarów, masy lub innych właściwości nie nadają się do przechowania;
 - h. Żywych zwierząt.Przyjmujący bagaż może odmówić przyjęcia na przechowanie rzeczy, których stan jest wadliwy, albo są nieopakowane lub opakowane niedostatecznie.
7. Za jedną sztukę bagażu uważa się rzeczy połączone ze sobą w taki sposób, że nie jest możliwe wyjęcie którejkolwiek z nich bez naruszenia opakowania. Rzeczy połączone w sposób inny niż wyżej określony, traktowane są jako oddzielne sztuki bagażu.
8. Oddający bagaż na przechowanie obowiązany jest powiadomić przyjmującego bagaż o znanych mu niebezpieczeństwach, których źródłem może być przechowywana rzecz lub o konieczności szczególnego obchodzenia się z nią. W przeciwnym razie ponosi odpowiedzialność za skutki wynikłe z właściwości przechowywanej rzeczy.
9. W razie przyjęcia na przechowanie rzeczy, o których mowa w ust. 8, w dowodzie złożenia zamieszcza się odpowiednią adnotację, której zgodność ze stanem faktycznym potwierdza podpisem składający rzecz na przechowanie.
10. Składający bagaż może zadeklarować wartość oddanych na przechowanie rzeczy. Deklarowana wartość rzeczy nie może przewyższać jej rzeczywistej wartości. Przyjmujący bagaż może sprawdzić w obecności składającego, czy zadeklarowana wartość odpowiada wartości rzeczywistej. W razie rozbieżności w ocenie, przyjmujący bagaż może odmówić przyjęcia rzeczy na przechowanie.

§ 3

Wydawanie bagażu z przechowalni

1. Wydanie bagażu następuje w godzinach otwarcia za okazaniem paragonu fiskalnego oraz po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
2. Przy odbiorze bagażu Klient składa swój czytelny podpis oraz wpisuje datę odbioru bagażu na liście depozytowej.
3. W przypadku wystawienia jednego dowodu złożenia na przechowanie kilku sztuk bagażu, wydanie pojedynczych sztuk nie jest dopuszczalne.
4. Jeżeli odbierający nie może okazać dowodu złożenia, przechowawca wydaje bagaż tylko wówczas, gdy odbierający udowodni swoje prawo do niego, legitymując się ważnym dokumentem tożsamości i składając pisemne oświadczenie, określające zawartość bagażu złożonego do przechowania.
5. W stosunku do rzeczy nieodebranych w terminie Przyjmujący ma prawo złożyć bagaż do depozytu sądowego
6. Za utratę lub uszkodzenie rzeczy oddanych na przechowanie spółka Lubelskie Dworce S.A. nie ponosi odpowiedzialności, w przypadku, kiedy oddający bagaż na przechowanie nie powiadomił przyjmującego bagaż o znanych mu niebezpieczeństwach, których źródłem może być przechowywana rzecz lub o konieczności szczególnego obchodzenia się z nią.

§ 4

1. Regulamin obowiązuje od 4 grudnia 2017 roku.

PREZES ZARZĄDU

Mariusz Grad

RADCA PRAWNY

Arkadiusz Kowalec
LB-1717

ZARZĄDZENIE nr24...../2017

Prezesa Zarządu

Spółki Lubelskie Dworce Spółka Akcyjna w Lublinie

z dnia 24 grudnia 2017 r.

w sprawie

„Cennika opłat za przechowywanie bagażu”

w przechowalni dworca autobusowego w Lublinie przy al. Tysiąclecia 6

§ 1

Na podstawie § 10 ust.4 Regulaminu Organizacyjnego Lubelskich Dworców S.A. w Lublinie, zarządzam, co następuje:

§ 2

Wprowadzam „Cennik opłat za przechowywanie bagażu”:

Opłata (brutto)		
1.	Za przechowywanie rzeczy (bagażu) w przechowalni - za każdą sztukę i za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy	7,00 zł

§ 3

Nadzór nad prawidłowością i terminowością powierza się Kierownikowi Sekcji Obsługi Ruchu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem ogłoszenia.

PREZES ZARZĄDU

Mariusz Grad

RADCA PRAWNY
Arkadiusz Jankowski
LB.1.1727

Specjalista ds. Organizacyjnych Kierownik Wydziału Operacyjnego

Jerzy Pawełczak

Andrzej Kowalczyk